

## MyOPAC の活用法

MyOPAC は、自分専用のサイトです。利用者 ID とパスワードの入力でログインします。

北里大学全図書館の蔵書検索ができる（OPAC）だけでなく、ご自分が現在借りている資料の確認、貸出期間の更新（延長）、資料の予約とその状況確認、貸出履歴の参照のほか、相互貸借（外部文献依頼）の申込など、図書館の様々なサービスが利用できます。

### 1) MyOPAC へのログイン

白金図書館ホームページの 所蔵検索（OPAC）から、MyOPAC にログインできます。

画面右上の [ログイン] をクリックしてください。

A screenshot of the MyOPAC login page. The title is 'ログイン'. Below the title, it says '利用者ID・パスワードを入力し、ログインしてください。'. There are two input fields: '利用者ID' with the text '\*\*\*\*\*' and 'パスワード' with the text '.....'. Below the input fields, there is a section for '利用者ID' with instructions: '・大学院生・学生：学生証に記載された学籍番号（例：DN-04302）ただし、保健衛生専門学院保健看護科の学生は、記載された学籍番号の前に「H」、看護専門学校の学生は「K」をつけて下さい。' and '・教職員：職員番号（職員番号は6桁に変更しました。）' and '・研修生など図書館で発行した利用カードをお持ちの方：カードに記載された利用者ID、または、研修生証に記載された研修生番号'. At the bottom, there is a 'ログイン' button highlighted with a red circle and a '検索画面に戻る' button. A large red arrow points from the 'ログイン' button in the header of the previous screenshot to the 'ログイン' button in this screenshot.

※ パスワードは白金図書館カウンターへ直接お問い合わせください

※ パスワードを忘れた場合も白金図書館カウンターへお問い合わせください

（電話不可、メールは北里アカウントからの問い合わせのみ受け付けます）

MyOPAC に正しくログインすると、右上にご自身のお名前が表示されます。



## 2) MyOPAC の画面構成

ログイン後の TOP 画面は次のような構成になっています。

The screenshot shows the MyOPAC interface with the following elements highlighted by callouts:

- ①: Logout button (ログアウト)
- ②: Main navigation menu (OPAC, 図書館サービス, 利用者サービス)
- ③: Welcome message and document return notice (文献到着通知)
- ④: Search area (蔵書検索, 簡易検索, 詳細検索)
- ⑤: Selected library dropdown menu (選択カウンター)
- ⑥: Library calendar (図書館カレンダー)
- ⑦: Library notices (図書館からのお知らせ)
- ⑧: Bookmarks (ブックマーク)
- ⑨: Display list dropdown menu (表示列数)

① ログアウトボタン

② メ ニ ュ ー : プルダウンでサービスを選択できます  
メニューは画面下にも一覧表示されています

③ メ ッ セ ー ジ : 文献到着通知や、図書館からあなたへの伝言など

④ O P A C : 「蔵書検索」で北里大学全図書館の所蔵検索ができるほか、  
「NDL サーチ」で国会図書館の所蔵検索ができます

⑤ 選 択 カ ウ ン タ ー : 選んだ図書館の「カレンダー」や「お知らせ」が表示されます

⑥ 図 書 館 カ レ ン ダ ー : ⑤で選んだ図書館の開館スケジュールです

⑦ 図 書 館 か ら の お 知 ら せ : ⑤で選んだ図書館からのお知らせです

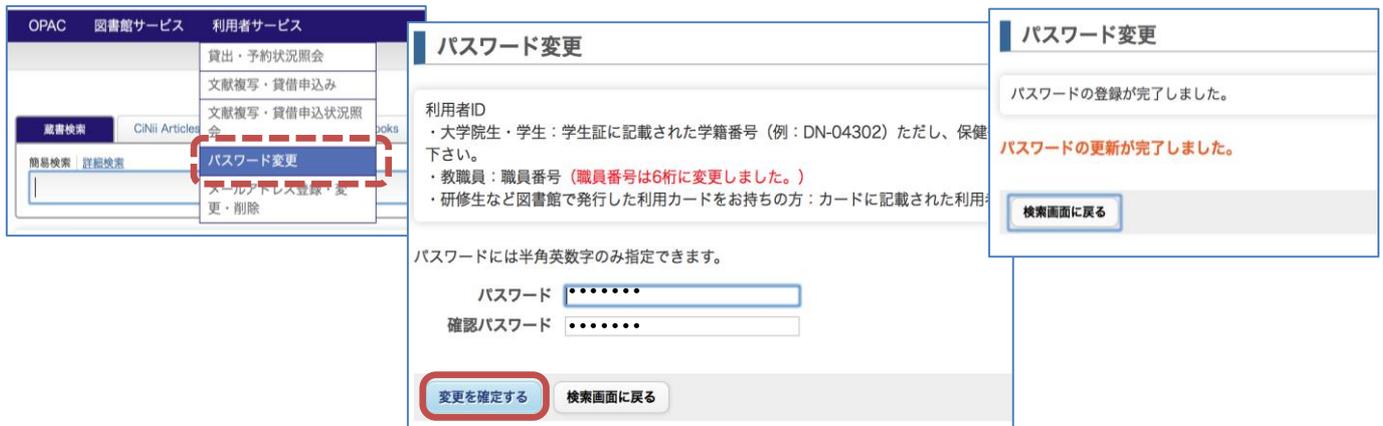
⑧ ブ ッ ク マ ー ク : よく使うサイトをブックマークすることができます

⑨ 表 示 列 数 : ⑥⑦⑧を横1列～3列に並べ替えられます (例は2列表示)  
変更した後は「並び順を保存」で確定できます

⑥⑦⑧の位置は、マウスで移動したり入れ替えたりできます  
ご自分の見やすいレイアウトにしてください

### 3) パスワードを変更する

メニューの「利用者サービス」から「パスワード変更」を選択し、パスワード変更画面で任意のパスワードを入力したら [変更を確定する] をクリックして変更終了です。



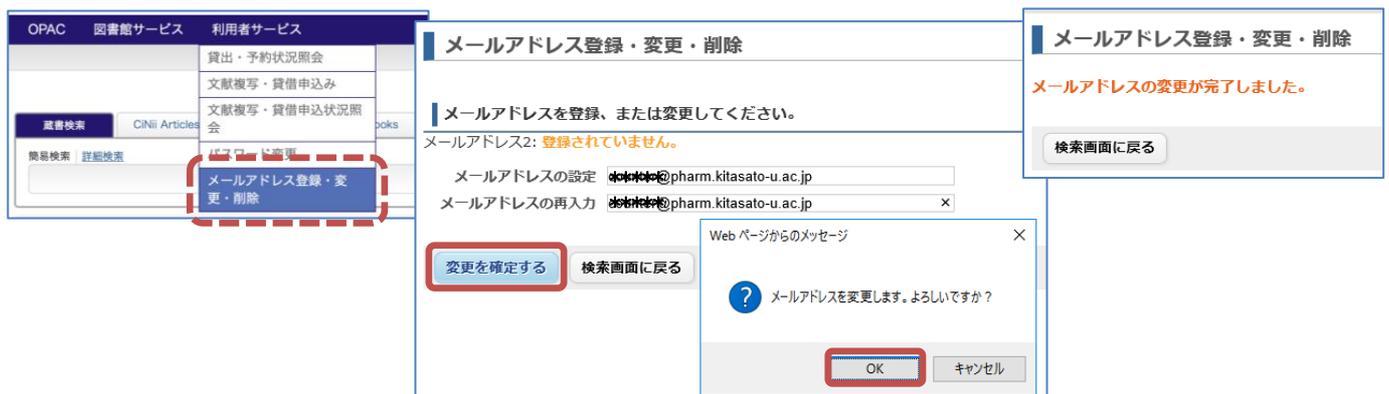
### 4) メールアドレスを登録する

メールアドレスと電話連絡先は 2 つ登録でき、MyOPAC からはメールアドレス 2 のみが登録できます。

(学生と院生に限り、入学時に大学から付与されたメールアドレスがメールアドレス 1 に登録済みです)

メニューの「利用者サービス」から「メールアドレス登録・変更・削除」を選択します。

メールアドレスを入力して [変更を確定する] をクリックすると確認メッセージが表示され、[OK] で完了です。



※ アドレスを削除する場合は、何も入力せずに [変更を確定する] をクリックしてください

※ メールアドレス 1 や、電話番号 1・2 を追加登録 (変更) したい場合は、カウンターへお申し付けください

### 5) 現在の貸出や予約の状況、過去の貸出履歴を確認する

メニューの「利用者サービス」から「貸出・予約状況照会」を選択します。

それぞれのタブから、次のようなサービスが利用できます。



- ① 貸出状況：返却期限日や更新回数、予約の有無を確認し、更新 (期限延長) ができます
- ② 予約状況：予約資料が返却されていないか確認し、返却前なら、予約の取消もできます
- ③ 貸出・返却履歴：過去の貸出履歴の一覧から、資料名や、いつ頃貸出 (返却) したかを確認できます

### <貸出更新（延長）>

貸出状況の一覧表示で、右端に「延長」ボタンが表示されている資料は、貸出期限日の更新（延長）ができます。

返却期限日からではなく、ボタンをクリックした時点から延長されるため、ご注意ください。

更新が完了したら、新しい返却期限日を資料に貼ってある期限票（DATE DUE）に直接記入してください。

No.	登録番号	貸出日	継続回数	返却期限日	予約有無	延滞日数	資料名	配架場所	請求記号	付属資料	延長
1	21079147	2018.03.13	0回	2018.03.14	0人		147処方方を味方にする漢方見ひらき整理帳 / 井齋徳矢著	白金 単行本書架	499.8  I68		延長
2	21079168	2018.03.13	0回	2018.03.27	0人		ポケット英和医学用語・略語辞典 / 白金 単行本書架	490.3  P76  20ed			延長

貸出が延長されました。(1件)

No.	登録番号	貸出日	継続回数	返却期限日	予約有無	延滞日数	資料名	配架場所	請求記号	付属資料	延長
1	21079168	2018.03.13	0回	2018.03.27	0人		ポケット英和医学用語・略語辞典 / 白金 単行本書架	490.3  P76  20ed			延長
2	21079147	2018.03.14	1回	2018.03.28	0人		147処方方を味方にする漢方見ひらき整理帳 / 井齋徳矢著	白金 単行本書架	499.8  I68		

継続回数が1回に増えた

新しい返却期限日

延長ボタンが消えた

※ 予約がついていたり、更新回数をオーバーしていたり、延滞（貸出停止中含む）していたりすると更新はできません

### <予約の取消>

予約状態が【準備中】のものは返却されていないため、右端の「取消」ボタンで予約取消ができます。

確認画面で「OK」をクリックすると、予約取消が完了します。

取消ボタンで取消が可能

No.	受取カウンター	登録番号	予約日	期限日	資料名	状態	配架場所	請求記号	取消
1	白金図書館	29098668	2018.03.22	2018.04.19	時代は薬女：活躍できるリケ女の新条件	準備中	白金 ブラウジング	S  S2  v.42	取消
2	白金図書館	21079159	2018.03.13	2018.03.22	イラストでわかる微生物学超入門：病原微生物の感染のしくみ / 齋藤光正著	取置中	白金 単行本書架	491.7  Sa25	

予約資料の取置期限日

取消ボタンがないので取消不可

予約が取り消されました。(1件)  
予約中の資料はありません。

検索画面に戻る

ただし、予約した資料が返却されると、予約状態が【取置中】になり予約取消ができなくなります。

電話かメールで取消の連絡をするか、期限日（＝取置期限日）までにカウンターへ受け取りにきてください。

## 6) 図書館の資料をさがす (OPAC)

OPAC では、書名 (雑誌名)・著者名・出版者・などから資料の検索ができます。

北里大学全図書館の蔵書から、図書・雑誌・視聴覚・電子ジャーナル・電子ブックの所蔵状態を確認でき、貸出中の資料に予約をつけたり、電子ジャーナル (ブック) から直接文献を入手したりできます。

### <詳細検索>

検索したいキーワードの項目を指定して検索できます。資料の情報が明確な時はこちらが便利です。

例) ソロモンの「新有機化学・スタディガイド」第 11 版 (2015 年出版) をさがしたい



### <簡易検索>

キーワードを「全ての項目」から検索します。

少しずつ条件を絞り込むので、曖昧な情報から資料をさがすにはこちらが便利です。



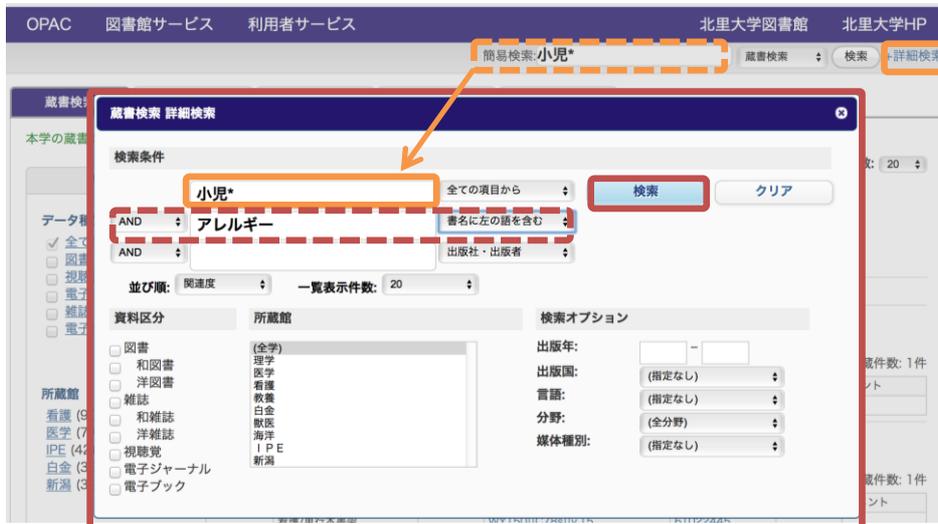
### <検索項目について>

全ての項目	書名、著者名、出版者、注記の一部など
書名	書名、雑誌名、シリーズ名など
著者名	資料の著者名、編者名、監修者、訳者名など
出版社・出版者	出版社名、出版者名、発行 (所) 名など
出版年	発行・刊行・出版された年 (範囲指定)
ISBN	国際標準図書番号：図書に与えられた ID (バーコードなど 10~13 桁の番号)
ISSN	国際逐次刊行物番号：雑誌に与えられた ID (バーコードなど 8 桁の番号)

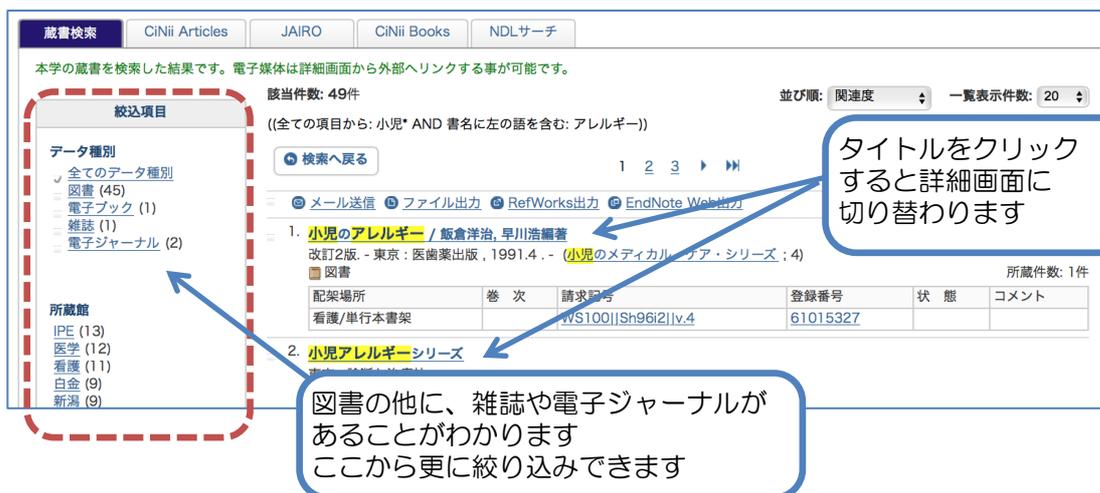
- ☆ 大文字・小文字、旧字体・新字体、全角・半角は区別しなくても大丈夫です
- ☆ 長い単語はスペースで区切ると、より多くヒットします (AND 検索)
- ☆ 前方一致検索：検索語の末尾に「\* (アスタリスク)」を入力します
- ☆ 完全一致検索：検索語の先頭に「# (シャープ)」を入力します
- ☆ 部分一致検索：検索語を「” ” (ダブルクォート)」で囲みます

＜簡易検索から詳細検索へ＞

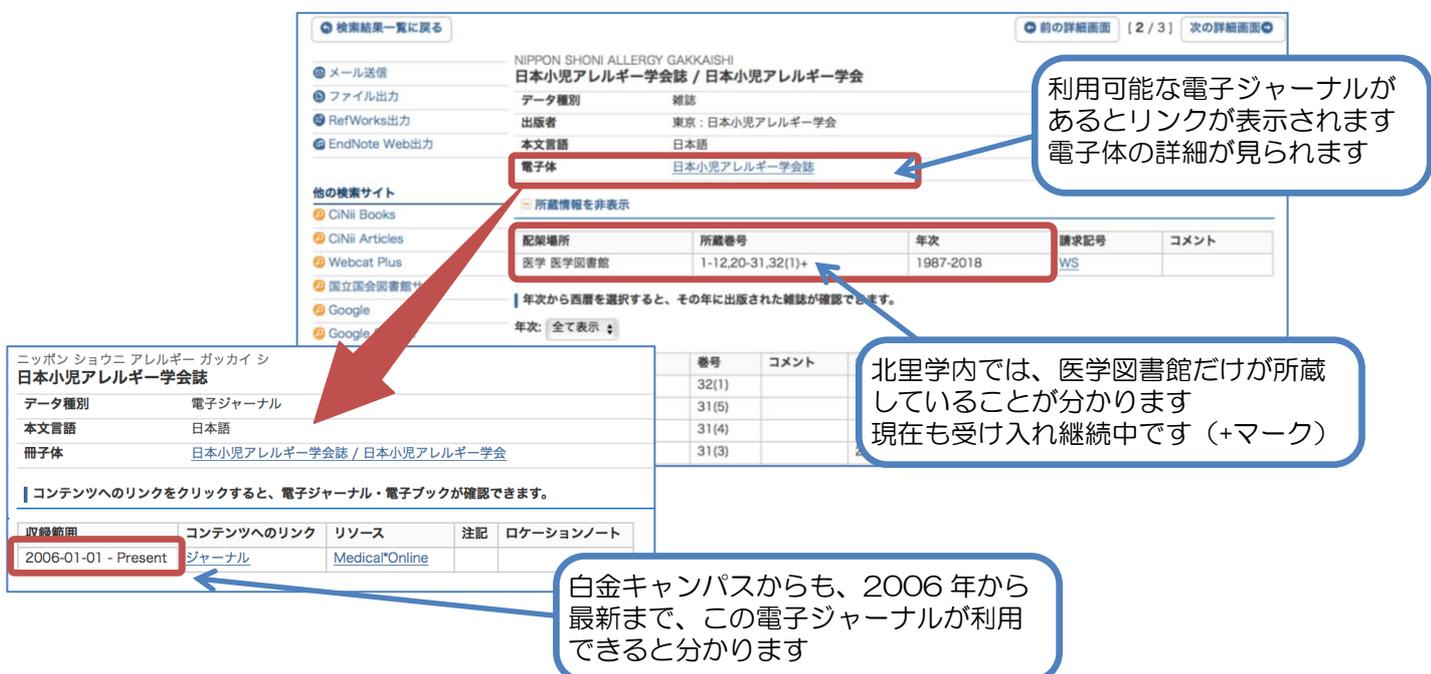
簡易検索で「小児\*」と検索した結果から、更に絞り込めます。検索結果右上の【+詳細検索】をクリックすると詳細検索画面が開き、条件追加ができます。例では書名に「アレルギー」を含む資料という条件を追加しました。



＜検索結果一覧表示＞



＜検索結果詳細画面＞



## 7) 予約を申込み

借りたい資料が貸出中の場合、詳細画面から次の貸出予約を申込みすることができます。

複数同じ所蔵がある場合も、1度の申込でまとめて予約がつきます。ただし、白金図書館以外の資料に予約をつけると、その図書館まで受け取りに行かなければならないので、注意して「予約」ボタンをクリックしてください。

ソロモン シン ユウキ カガク・スタディ ガイド  
ソロモン新有機化学・スタディガイド / T. W. Graham Solomons [ほか著]

データ種別 図書

出版者 東京：廣川書店

出版年 2015.3

著者書目  
 ① Solomons, T. W. Gra...  
 ② Fryhle, Craig B...  
 ③ Snyder, Scott A...  
 ④ Antilla, Jon...  
 ... 続きを読む

所蔵情報を非表示

配架場所	巻次	請求記号	登録番号	状態	コメント	ISBN	刷年	予約	利用注記
理学 理学部図書館		437  So34a  11ed.	11039143			9784567235099	2015		
教養 単行本(2F)		437  So34a  11ed.	71119683			9784567235099			
白金 単行本書架		437  So34a  11ed.	21053057	禁帯出		9784567235099			
白金 単行本書架		437  So34a  11ed  c.2	21053058	貸出中[2018.04.12返却期限]		9784567235099		予約	
白金 単行本書架		437  So34a  11ed  c.3	21053059	貸出中[2018.04.02返却期限]		9784567235099		予約	

選択した受取カウンター：白金図書館

受取カウンターにご注意ください！  
白金図書館になっていますか？

「この日を過ぎたら予約を自動キャンセルしたい」という日を設定できます

予約が完了しました。

連絡方法と予約期限日を指定して「予約を確定する」ボタンをクリックします。確認メッセージで「OK」すると予約完了です。

## 8) 相互貸借申込：ILL（外部文献依頼）

白金図書館で所蔵していない資料や文献は、他の図書館・機関から有料で取寄せることができます。

メニューの「利用者サービス」から「文献複写・貸借申込み」で申込ができます。

詳細な手順は別資料『MyOPACからの相互貸借申込』をご覧ください。

★相互貸借申込（外部文献依頼）

## 9) その他のサービス

メニューの「図書館サービス」からは、各図書館の「新着案内」や「雑誌タイトルリスト」、最も貸出されている資料が何か分かる「ベストリーディング」といった、いろいろな情報がご覧いただけます。資料をさがす際のヒントにするなど、ご活用ください。