# Rockefeller University Press Read & Publish(R&P) 論文投稿ガイドライン

# ステップ 0 ROR ID の登録確認

- 機関 1. 自機関の ROR ID を確認。付与されていなければ手続きをする。
  - 2. RUP 側に自機関の ROR ID が登録されているかリストをもとに確認。 ※登録に不足があれば、紀伊國屋書店へお問合せください。RUPへ登録依頼いたします。

出版社

コンソーシアムご契約機関の ROR ID をシステムに登録(契約開始前)

### ステップ1 投稿論文の R&P 契約機関照合

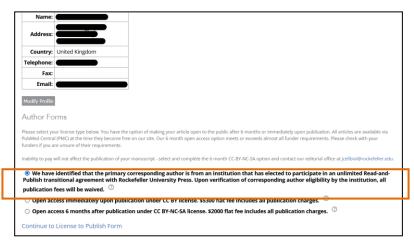
責任著者 論文を投稿する。投稿時に著者名、機関名(APC 免除対象機関が第一所属機関 でなくても可)など入力。

|出版社| 出版社側システムにより著者所属機関の ROR ID が R&P 対象機関のものか確認し、承認。

# ステップ2 責任著者とのライセンス契約

## 責任著者

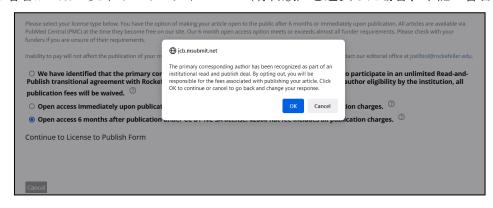
1. 論文の Final Revision 提出すると、下記のライセンス選択画面が著者のもとに 表示される。著者はRead & Publish 用のライセンス(下記オレンジ枠)選択。



2. R&P ライセンスを選択すると下記のポップアップが表示される。

Your article will be published immediately open access under a CC-BY license and all publication fees are waived as the primary corresponding author is from an institution that has elected to participate in an unlimited "read-and-publish" transitional agreement with Rockefeller University Press. Continue to License to Publish form

※もし著者が R&P 以外での OA ライセンス(有料版)を選択した場合、下記の警告が出る。





# 論文の投稿手続き完了

## ステップ3 インボイスの到着

責任著者 論文投稿後、\$0のインボイスメールが到着。

機関 著者へのインボイスメールに CC の形で、機関にもインボイス到着。



### 論文の出版

※出版の際、その論文が機関から資金提供受けたことが公開される。

### ステップ4 出版レポートの到着

機関

半年ごと(6月と1月)にレポートが届く。

※OA Switchboard(OAS)契約機関は OAS でのダッシュボード利用が可能。