

図書館利用の注意

当面の間、下記の注意を守ってご利用ください。

開館時間は入口の掲示または図書館 HP でご確認ください。

☆ **学生証・職員証**を必ず持参してください。

☆ **発熱、せき、くしゃみ、倦怠感がひどい等**の症状がある方は
入館をご遠慮ください。

☆ 図書館内でのマスクの着用は個人の判断に委ねます。
引き続き、基本的な感染拡大防止策へのご協力をお願いいたします。

☆ 入館時の手指消毒、利用後の手洗い・手指消毒を
徹底してください。

☆ 番号札のついた座席のみ使用可能です。

☆ **2～3 時間程度**を目安にご利用ください。

☆ 混雑状況によっては入館制限をすることがあります。

☆ 資料の返却のみの場合は、**返却ポスト**をご利用ください。

※ 卒業生の方は事前に利用申請が必要です。

元教職員含む学外者で利用をご希望の方は、

図書館 HP の外部利用者ページをご覧ください。



利用できるサービスは次のとおりです。
ご利用の際は「図書館利用の注意」を必ずご覧ください。

☆貸出

書架にある資料、予約資料の貸出

☆館内での資料利用

館内資料の複写

館内での閲覧

職員による取り出し等が必要な資料(学位論文、貴重図書)

☆相互利用(ILL)

取寄せた複写物、現物資料の受渡し

☆施設の利用

閲覧席(54席)

検索用パソコン(3席)

※荷物等での座席の確保はご遠慮ください。

※間隔をあけるため、通常よりも座席数を大幅に減らしています。

※すべて一人用の席です。二人以上で並んで座ることはできません。椅子の移動はご遠慮ください。

※館内での会話はお控えください。

※アクティブラーニングスペース及び個人ブースの利用はできません。